

壹、登入人事服務網(eCPA)並選擇公務人員個人資料服務網(MyData)

一、使用「差假與加班統計查詢」之功能，請先登入本總處 eCPA 網站 (瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。

二、於 eCPA 選擇自然人憑證、健保卡或行動自然人憑證，以上開 3 種方式登入才可以使用 MyData 網站。

行政院人事行政總處

人事服務網 **eCPA**

最新公告 | 下載專區 | 機關組織



重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法求償。

自然人憑證
機關憑證

請輸入PinCode

登入

忘記密碼

自然人憑證
機關憑證GCA、XCA

● 首次登入與瀏覽器設定

● 自然人或機關憑證驅動程式

● MAC及Linux跨平台網站元件

健保卡登入

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼

● 登入說明文件

● 安裝健保卡元件

 行動自然人憑證

行動自然人憑證

請輸入身分證字號

登入

● 如何使用自然人憑證註冊？

● 如何使用行動自然人憑證？

● 有其他使用問題？

帳號密碼登入

請輸入eCPA帳號

請輸入密碼

登入

首次登入說明

忘記密碼

三、登入 eCPA 後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟 1 及 2 點選，開啟新視窗進入 MyData 網站。

1



貳、 差假與加班統計查詢

進入「MyData 網站」，於「休假/退休」畫面點選「差假與加班統計查詢」：



一、適用對象：在職人員且人員區分不為其他人員，排除事業機構人員。

二、資料來源：「行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台」。

三、資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

四、最新資料日期：服務機關最後報送資料時間。

五、統計年度可切換「今年」、「去年」、「前年」。

1. 資料內容：

(1)提供所選擇的年度各類別請假之統計

統計年度：☒今年☐去年☐前年

資料來源：行政院所屬機關學校差勤資料彙整平台

資料說明：

1. 差假加班資料有跨年度時，計入前一年度。
2. 因系統資料龐大，無法提供明細資料。若欲查詢明細資料，請逕至機關差勤系統查詢。
3. 本系統資料係由各機關報送，若對資料有疑義，請洽當時服務機關。

最新資料日期： 112年08月31日 (您服務機關最後報送資料時間)

112年度累計請假統計

(註：本統計資料來源：行政院人事行政總處)

休假:	9日7時	加班補休:	0日5時	產前假:	0日0時
病假:	0日0時	值班補休:	0日0時	流產假:	0日0時
事假:	0日0時	公假補休:	0日0時	延長病假:	0日0時
生理假:	0日0時	出差補休:	0日0時	器官捐贈假:	0日0時
家庭照顧假:	0日0時	喪假:	0日0時	陪產檢及陪產假:	0日0時
出差:	0日0時	婚假:	0日0時	其他假:	0日0時
公假:	1日0時	娩假:	0日0時		
公出:	1日0時	公傷假:	0日0時		

(2)提供所選擇的年度各月加班之統計

112年度各月加班統計

(註：本統計資料來源：行政院人事行政總處)

月份	一般加班	專案加班
1	0時0分	2時0分
2	0時0分	1時0分
3	0時0分	5時0分
4	0時0分	4時0分
5	0時0分	4時0分
6	0時0分	0時0分
7	0時0分	7時0分
8	0時0分	0時0分
9	0時0分	0時0分
10	0時0分	0時0分
11	0時0分	0時0分
12	0時0分	0時0分
總計	0時0分	2日7時0分