

臺北市立麗山高級中學 函

地址：11452臺北市內湖區環山路2段100
號

承辦人：吳筱伶

電話：02-26570435轉801

傳真：02-26583848

電子郵件：info_1@1ssh.tp.edu.tw

受文者：臺北市立萬芳高級中學

發文日期：中華民國113年5月9日

發文字號：北市麗高圖字第1136004555號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：高中校務行政教育訓練計畫書-含研習核准字號
(14079862_1136004555_1_ATTACH1.pdf)

主旨：為辦理113年度本市高中第2代校務行政系統操作研習一
案，請貴校務必派員參加，請查照。

說明：

- 一、為協助本市公私立高級中學使用第2代校務行政系統相關業務人員瞭解系統功能操作，爰辦理本研習，請貴校務必派員參加，並核予公假登記及課務派代。
- 二、如新學年度行政人員異動，除新生報到加開場次為由「現任」註冊組人員參加外，其他場次訓練對象，請由8月後新任人員先行參加訓練課程，如尚未確認新任人員，請依酷課雲課程連結資訊作為交接資訊，將於課後一周內提供錄影檔上傳至課程資訊頁面。

三、研習課程內容摘述如下：

- (一)研習時間：113年6月19日（星期三）至113年8月9日（星期五），請各校依場次分配表報名，如安排場次無法參加，請自行擇其他場次報名，本次教育訓練採線上直播

萬芳高中 1130509



PPAA1136005769

與實體上課辦理。

(二) 訓練地點：

- 1、線上場：酷課OnLine線上教室。
- 2、實體場：臺北市立麗山高級中學-藝能大樓-N301電腦教室。

(三) 研習內容：註冊組、活動組、生輔組、資訊組、輔導室、教學組、圖書館相關系統功能操作；請參與研習人員於研習前確定校務行政系統帳號可正常登入使用。

(四) 報名方式：請至「臺北市教師在職研習網」

(<http://insc.tp.edu.tw/>) 報名。

(五) 報名時間：即日起至各梯次課程上課前5日止。

(六) 全程參與並完成課程回饋單者依各該場次時間核予研習時數。

四、檢附高中第2代校務行政系統操作研習實施計畫1份，如有未盡事項請逕洽維護廠商(巨耀資訊顧問有限公司)黃俊謙先生，電話：02-77300089。

正本：臺北市政府教育局所屬公立高級中學（含附設國立高中）、臺北市私立高級中學
副本：臺北市政府教育局（含附件）

電文
交換章
2024/05/09
15:00:37

裝

訂

公文
換章

58

線