資優資格測驗借用及歸還
流程開始

↓

學校填寫線上借用表單
（網址：https://forms.gle/oo2AQeQKbgjFsZUE9）

- 學校確認校內測驗人數、測驗日期、施測人員後，填寫線上表單。
- 學校印製工具借用保密協議書（https://reurl.cc/gM8mx4）簽署，並於線上表單上傳。
- 請至少於施測 **1 週前**填畢表單；第 1 學期最晚應於 **114 年 9 月 12 日（五）前**填畢、第 2 學期最晚應於 **115 年 3 月 6 日（五）**前填畢。

↓

資優中心
審核借用資格

- 不符合 → **審核意見通知**
  - 待釐清 → **重填借用表單**
  - 不符合 → **不予借用**
- 符合 ↓

資優中心寄送通知信

- 資優中心回信告知借用日期、還卷日期等

↓

學校領卷

- 學校於施測前 1-2 日至資優中心領卷。

↓

施測人員參與施測講習

- 學校人員施測前，建議參與心評施測講習，熟習施測內容。
- 施測講習研習時間：6 月、8 月、9 月、2 月。

↓

學校施測

- 請各校依照標準化程序施測。
- 核對答案卷，計算成績並對照常模。

↓

學校還卷

- 學校於施測後 1-2 日內，歸還借用指導手冊、題本、標準答案卡、答案卷、計算紙。
- 中心點收數量後，請學校簽名確認

↓

結束流程

臺北市 114 學年度高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限鑑定
資優資格測驗工具借用流程圖