

臺北市立萬芳高中高一新生報到流程

歡迎來到萬芳高中，請按照規定期程完成新生報到流程：

1. 請在**學校規定時程**，先至「**高中校務行政系統**」完成**線上報到**。線上報到系統操作流程如下頁附件所示!!
 - ◎ 系統網址：<https://sschool.tp.edu.tw>
 - ◎ 檢核修正基本資料，***號為必填項目!!**
 - ◎ 上傳**畢業證書(或同等學力相關證明書)**之圖檔或 PDF 檔。
 - ◎ 列印「**新生報到單**」或手機截取報到單畫面
2. 依規定報到之當日時程，高一新生請至本校**活動中心 1 樓創發空間(閱覽室)**報到。報到時請出示「**新生報到單**」紙本或手機上的報到單畫面、繳交**畢業證書(或同等學力相關證明書)**正本、領取新生資料。
3. 若學生本人無法親自報到，可由家長(或監護人)或委託親友報到：
 - ◎ 家長代為報到時，請出示可供辨識家長及學生關係之證件。
 - ◎ 若委託親友報到，請出示**委託書、委託人及被委託人雙方之證件**。
4. **基北免試、體育班及體優生**等管道錄取且完成報到之學生，如欲參加後續其他入學管道之招生，應於**規定放棄時程前**填具「**放棄錄取資格聲明書**」，由學生或家長親至本校辦妥放棄錄取資格手續，得委託辦理，始得再報名參加其他入學管道招生。若因特殊情形(天災、疫情...)而無法親自辦理，請將「**放棄錄取資格聲明書**」及「**身份證明文件(身份證或戶口名簿...等)**」，傳真至 02-2239-1751 或 Email 至 bteam02@wfsh.tp.edu.tw，傳送後請來電 02-2230-9585#220,222 確認才算完成放棄。如有特殊情形，請儘早與本校**教務處註冊組**聯繫。
5. 新生期程若因特殊情形(天災、疫情...)而有所變動時，將公告於本校網站，敬請隨時注意訊息。本學年度高一新生的相關訊息，亦會公告在本校網站「**招生資訊**」的「**高一新生專區**」中。



高中校務行政系統新生報到流程：

- ◎ 請至「高中校務行政系統(<https://sschool.tp.edu.tw>)」，點選「文山區」再選擇「市立萬芳高中」。在登入畫面，選擇右方之「新生報到」。



- ◎ 預設登入帳號、密碼請參閱操作說明，首次登入須修改密碼及填寫E-Mail。



- ◎ 修改密碼完成後，請使用修改後之密碼重新登入。

密碼已更新，請用新密碼登錄！

- ◎ 成功登入「新生報到系統」後，請依學校規定時間完成線上報到。



- 參閱填寫操作說明。
- 檢核修正基本資料。
- 將畢業證書(或同等學力相關證明書)拍照或掃描後上傳證件。

- ◎ 檢核修正**基本資料**，資料確認修正後存檔。***號為必填項目!!**

基本資料			
學校	出生日期		
職業	民國 年 月 日		
英文譯名*	居住地址*		
	學歷及身分		
	就業處		
	就業理由		
	學歷證明		
性別	學歷類別		
男	肄業理由		
	家庭狀況*		
血型	畢業實為本國籍		畢業*
	是	否	否
出生地*	軍之籍貫*		密碼
	臺灣縣		
身分證字號			

- ◎ **上傳證件**請先點選上傳項目「**畢業證書(或同等學力相關證明書)**」，再選擇檔案及上傳檔案。


上傳證件

報到序號：9999 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目	是否必填	下載
1 畢業證書(或同等學力相關證明書)	☒	

選擇檔案

上傳檔案

2

3

- 請先點選上傳項目再上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔
(jpg, gif, png, pdf, HEIF, HEIC)
- 檔案不得超過5MB

- ◎ 上傳完成會出現「上傳成功」畫面，在「畢業證書(或同等學力相關證明書)」項目右方會出現下載「↓」符號。



上傳證件

報到序號：9999 | 依要求上傳所需報到文件

上傳項目	是否必填	下載
畢業證書(或同等學力相關證明文件)		

上傳成功

選擇檔案

上傳檔案

請先點選上傳項目再上傳檔案。

點選選擇圖檔或PDF檔
(jpg,gif,png,pdf,HEIF,HEIC)

檔案不得超過5MB

- ◎ 在完成「基本資料」及「上傳證件」兩步驟後，就可按下「繳交並列印報到單」來產出「新生報到單」，報到時請出示列印後之報到單紙本或手機截取報到單畫面：

 列印報到單 ✓

1.請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

2.若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

3.請按 **繳交並列印報到單** 鈕，攜帶本資料於指定報到時間前往指定地點，即可完成報到手續。

報到時間： 115/07/09（星期四）09:00 ~ 11:00	
報到地點： 活動中心1樓創發空間	
報到序號： 	新生姓名： 
畢業國中： 市立萬芳高中	
入學管道：	
【新生報到注意事項】	
1.請在115/07/09(四)上午9時至11時，至萬芳高中活動中心1樓創發空間報到!!	
2.報到時請出示報到單紙本或手機上的報到單畫面。	
3.請繳交畢業證書(或同等學力相關證明書)正本。	

- ◎ 下列「其他資料」項目請在規定時程內填寫完畢。

- 學歷及入學方式
- 家庭資料
- 學習概況
- 健康資料
- 自我描述
- 自傳

填寫其他資料

請在規定時程內填寫完畢!!

 學歷及入學方式

 家庭資料

 學習概況

 健康資料

 自我描述

 自傳